

## Vnitřní řád školní družiny

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- právo na přežití - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte
- právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání
- právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání
- právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají

Žák má právo:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školních družinou
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce, vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- g) být seznámen se všemi směrnici se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny, dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob

- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměřňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

Žáci nenosí do ŠD cenné předměty a předměty, které s její činností nesouvisí. Pokud cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů žák do ŠD přinese, není vychovatelka odpovědná za jejich ztrátu, případné zničení. Ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefony.

Dětem není dovoleno svévolně opouštět prostory ŠD, vyklánět se z oken, běhat po chodbě, manipulovat s termoregulačními ventily a videotelefonem.

Je přísně zakázáno držení a zneužívání návykových látek v ŠD. Při závažném nebo opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

## 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ve školním roce 2017-2018 je ve školní družině ranní a odpolední provoz. Ranní provoz je od 6:10 do 7:45 hod., zajišťuje jej vychovatelka Bohdana Janešíková. Odpolední družina začíná v 11:30 a končí v 16:10 hod.

Z důvodu většího počtu přihlášených dětí, zajišťují její provoz dvě vychovatelky ve dvou odděleních. Činnost prvního oddělení pod vedením vychovatelky Bohdany Janešíkové začíná v 11:30 hod., navštěvují je žáci 1. a 2. ročníku. Druhé oddělení s žáky 3., 4. a 5. ročníku vede Mgr. Lucie Strašilová od 12:25 hod. Žáky z končícího oddělení předá vychovatelka do druhého oddělení, osobně se seznamem, mezi ostatní děti, kde pokračuje výchovně vzdělávací a zájmová činnost do 16:10 hod.

Po vyučování přebírá děti vychovatelka, děti si odloží aktovky, oblečení aj. osobní věci do šatny a odchází společně na oběd. Společně také jídelnu opouštějí a vracejí se do šatny pro aktovky a osobní svršky a odcházejí mimo objekt ZŠ, do budovy Občanského centra, kde jsou umístěna obě oddělení školní družiny. Žáci jsou poučeni o bezpečném přesunu mezi budovami.

Vedoucí zájmových kroužků osobně vyzvedávají děti z ŠD a po ukončení jsou jimi přiváděny zpět.

Úplata za pobyt v ranní družině je stanovena 50,-Kč, v odpolední družině 100,-Kč. Je splatná do 22. září za období září - prosinec 2017 a do 20. ledna za období leden - červen 2018. Při nezaplacení může ředitel školy žáka ze ŠD vyloučit. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy, zejména v



Základní škola a mateřská škola Pržno, okres Frýdek-Místek  
příspěvková organizace • 739 03 Pržno 88  
IČ: 73185001  
tel.: 558 677 254  
zs@zsprzno.com • www.zsprzno.com

případě dětí se sociálním znevýhodněním. Vybraná částka je zaúčtována do pokladní knihy odevzdána řediteli školy.

ŠD má k dispozici dvě herny a učebnu. Může rovněž využívat prostor tělocvičny, pyramidu (ranní družina), dále venkovní prostory u ZŠ, pískoviště, zahradu s dětským hřištěm. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu ŠD. I zde se činnost řídí aktuálními pravidly pohybu (řád tělocvičny, dětského hřiště aj.)

Odchody žáků musí být zapsány v přihlášce, kterou děti obdrží na začátku školního roku. Na základě údajů z přihlášky odchází dítě z ŠD samo nebo je vydáno pouze rodiči, popřípadě osobě, jejíž jméno je určeno v přihlášce rodičem dítěte.

Pokud požadují rodiče odchod dítěte jiný, než je v přihlášce uvedeno, je nutná písemná forma komunikace. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

Rodiče žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jim jsou k dispozici vždy v době provozu ŠD a také telefonicky na čísle 558 111 465- ranní družina nebo na přímém telefonním čísle ŠD 774 985 203 a 558 111 460.

V době od 13:00 do 14:00 nelze dítě ze ŠD uvolňovat (jiné aktivity ŠD).

Ve školní družině je zajištěn pitný režim.

Z hygienických a organizačních důvodů si děti přinesou do ŠD přezůvky a převlečení pro pobyt venku (převlečení do TV nelze použít). Pokud děti nebudou v ŠD používat převlečení, nebude vychovatelka zodpovídat za ušpinění, případné zničení oděvu a obuvi.

Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a jejich odchodu
- Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění)
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků Výjimku poskytuje ředitel(ka) školy v případě potřeby na každou



Základní škola a mateřská škola Pržno, okres Frýdek-Místek  
příspěvková organizace • 739 03 Pržno 88  
IČ: 73185001  
tel.: 558 677 254  
zs@zsprzno.com • www.zsprzno.com

akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce

- g) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků
- h) Všichni žáci se chovají při pobytu v e škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou
- i) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka provádí poučení žáků v první hodině činnosti ŠD
- j) Žáci jsou poučeni o jednání při vstupu do školy a opouštění školy, hlášení cizí osoby, která se pohybuje po škole bez doprovodu známé dospělé osoby, hlášení podezřelého chování i ze strany spolužáků

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.

Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku. Majetek školní družiny chrání před poškozením. Majetek školní družiny nemohou žáci odnést domů. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Školní družina se zaměřuje na výchovu, která posiluje komunikativní dovednosti, podporuje schopnost uplatnit se ve skupině i společnosti a přijímat důsledky svého chování a jednání. Snaží se o formování životních postojů, předkládá náměty k rozvíjení nadání a ke kvalitnímu prožívání volného času.

S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

V Pržně 1. 9. 2017

Bohdana Janešíková, Mgr. Lucie Stražilová - vychovatelky ŠD .....

.....

Schválil: Mgr. Tomáš Kolesa – ř.š. ....

.....